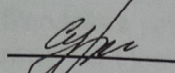


**СОГЛАСОВАНО:**

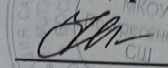
Председатель профкома

 /И.В. Сурикова/

«09» января 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор школы

 /Н.Н. Бушуева/

«09» января 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРЕМИРОВАНИИ И ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ.

#### 1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты премий и оказания материальной помощи работникам школы из средств экономии фонда платы труда. Экономия фонда оплаты труда представляет собой разницу между утвержденным и фактически использованным фондом оплаты труда.

Экономия фонда оплаты труда определяется на основании отчета по экономии фонда оплаты труда, который представляется ежемесячно директору школы бухгалтерией.

#### 2. Порядок премирования.

2.1. Премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях со школой на дату подписания приказа о выплате премии.

2.2. Премии выплачиваются по итогам работы на основании приказа директора школы.

2.3. Премии за определенный период выплачиваются в размере, пропорциональном фактически отработанному времени.

2.4. Премии распределяются директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом и комитетом по социальной защите работников школы.

При необходимости директор школы представляет членам комитетов аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

2.5. Размер премии работнику определяется директором школы, исходя из имеющейся экономии фонда оплаты труда.

2.6. Суммы премий максимальными размерами не ограничиваются.

2.7. Условиями премирования являются:

- своевременное и качественное выполнение работником должностных обязанностей;
- достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;
- надлежащее и качественное выполнение дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей;
- успешное выполнение особенно важных и сложных заданий руководства;
- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;
- по итогам различных конкурсов, мероприятий, проверок
- многолетнюю и добросовестную работу;

- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными юбилейными датами (45,50,55,60-летием), юбилейными датами учреждения
- по итогам работы за учебный или календарный год ( для сотрудников, проработавших в учреждении не менее 3 месяцев).

2.8. При определении размера премии работнику основаниями для понижения её размера (отказа в премировании) являются:

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства, недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- несоблюдение требований Устава школы, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов учреждения, зафиксированных в приказах по учреждению, служат основанием для лишения премии

### **3. Порядок и условия выплаты материальной помощи.**

3.1. Материальная помощь работнику выплачивается исходя из экономии фонда оплаты труда.

3.2. Работникам учреждения материальная помощь может быть оказана в пределах экономии фонда оплаты труда по заявлению работника в связи со стихийным бедствием, болезнью работника или его близких (родители, дети, муж, жена), смертью близких, лечением, покупкой при любой операции, частых и длительных заболеваниях и по другим уважительным причинам, подтвержденным документами, в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными юбилейными датами (45,50,55,60-летием), юбилейными датами учреждения, выполнением работ, не входящими в должностные обязанности (ремонтные и работы, связанные с производственной необходимостью, выполняемые вне рабочего времени)

3.3. Решение о выплате материальной помощи принимается директором школы по согласованию с общественными комитетами школы на основании личного заявления работника.

Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом директора школы.

3.4. По заявлению работника выплата материальной помощи в год приема на работу может быть произведена пропорционально времени исполнения работником трудовых обязанностей до окончания календарного года, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.2. настоящего Положения.

3.5. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая в календарном году конкретному работнику, максимальными размерами не ограничивается.