

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**

155720, Ивановская область, Савинский район, с. Воскресенское, ул. Школьная, д.3, т.: 8(49356) 9-51-30, E-mail: ms0h4@mail.ru

ПРИКАЗ

от 27.04.2022

№ 35/2

Об организации летнего отдыха детей в июне 2022 года

В целях исполнения Закона Ивановской области от 15.12.2021 № 98-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Постановления Правительства Ивановской области от 27.01.2010 № 5-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области», Постановления Правительства Ивановской области от 11.11.2021 г. № 538-п «Об установлении в 2022-2024 годах размера стоимости путевок в детские лагеря сезонного и круглосуточного действия и расходов по организации питания детей в лагерях дневного пребывания за счет средств областного бюджета», Постановления администрации Савинского муниципального района от 11.04.2022г. №244-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МКОУ Воскресенской СШ лагерь с дневным пребыванием с 01 июня 2022 г. по 30 июня 2022 г. продолжительностью 21 рабочий день с 6-часовым содержанием детей и 2-разовым питанием из расчета -124 рубля на одного ребенка. Режим работы лагеря с 08.30 до 14.30 ч.
2. Установить стоимость путёвки на смену – 2604 рубля.
3. Детям (за исключением детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей) в возрасте от 6 до 15 лет включительно путевки в лагерь с дневным пребыванием предоставляются при условии частичной оплаты родителями (законными представителями), стоимость путевки определяется согласно Постановления Администрации Савинского муниципального района Ивановской области от 11.04. 2022 № 244-п « Об обеспечении отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Савинского муниципального района в 2022 году»
4. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием на базе МКОУ Воскресенской СШ Прусову Наталью Сергеевну.
5. Начальнику лагеря:
 - составить список учащихся в количестве 25 человек;
 - обеспечить своевременное предоставление отчётных документов в отдел образования администрации Савинского муниципального района и ТУ социальной защиты населения по Савинскому муниципальному району в необходимом количестве экземпляров в течение 3 дней после закрытия смены;
 - обеспечить надлежащую работу воспитателей и обслуживающего персонала.
 - провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.
- 6.Назначить воспитателями лагеря с дневным пребыванием Сурикову Ирину Викторовну, Горынину Ирину Вадимовну, учителей-предметников, согласно графика работы и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей.
7. Организацию питания (приготовление завтраков и обедов) возложить на штатного сотрудника школы – повара Власову Любовь Германовну , кухонного работника Чехонину Татьяну Владимировну.

8. Ответственным за оформление товарно - материальной документации назначить повара школы Власову Л.Г.
9. Назначить техническим работником лагеря с дневным пребыванием Мопрозову Татьяну Борисовну.
10. Создать комиссию по работе с заявлениями родителей и формированию списка отдыхающих в лагере в следующем составе: Прусова Наталья Сергеевна – председатель, учитель русского языка и литературы, Кокурина Надежда Павловна – ответственная за УВР, Сурикова Ирина Викторовна - учитель начальных классов, Мухина Валентина Владимировна- председатель Управляющего совета школы, Бирюкова Альвина Николаевна- учитель биологии.
11. Ответственной за УВР Кокуриной Надежде Павловне:
 - принять меры по организации досуговой и трудовой занятости обучающихся через вариативные, экономичные формы отдыха и оздоровления детей,
 - обеспечить своевременное предоставление отчётных документов в отдел образования администрации Савинского муниципального района в необходимом количестве экземпляров в течение 3 дней после закрытия смены (по вариативным формам отдыха)
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.Н. Бушуева

С приказом ознакомлены: