

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**

155720, Ивановская область, Савинский район, с. Воскресенское, ул. Школьная, д.3, т.: 8(49356) 9-51-30, E-mail: ms0h4@mail.ru

ПРИКАЗ

от 17.05.2023

№ 49/3

Об организации летнего отдыха детей в июне 2023 года

В целях исполнения Закона Ивановской области от 19.12.2022 № 76-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Постановления Правительства Ивановской области от 27.01.2010 № 5-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области», Постановления Правительства Ивановской области от 29.12.2022 г. № 810-п «Об установлении в 2023-2025 годах размера стоимости путевок в детские лагеря сезонного и круглосуточного действия и расходов по организации питания детей в лагерях дневного пребывания за счет средств областного бюджета», Постановления администрации Савинского муниципального района от 12.05.2023г. №322-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Савинского муниципального района в 2023 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МКОУ Воскресенской СШ лагерь дневного пребывания с 01 июня 2023 г. по 30 июня 2023 г. продолжительностью 21 рабочий день с 6-часовым содержанием детей и 2-разовым питанием из расчета -135 рубля на одного ребенка. Режим работы лагеря с 08.30 до 14.30 ч.
2. Установить стоимость путёвки на смену – 2835 рублей.
3. Обеспечить путёвками в лагерь дневного пребывания детей в возрасте от 6 до 15 лет включительно, в первую очередь детей участников СВО, детей, состоящих на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Савинского муниципального района, находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к правонарушениям, в том числе: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в органах опеки и попечительства, ПП №11 МО МВД России «Шуйский», детей-инвалидов, безнадзорных и беспризорных детей, детей из многодетных, неполных семей, детей безработных граждан, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства. Предоставление путевок детям осуществляется администрацией образовательных организаций на основании заявления родителей, справок Территориального управления социальной защиты населения по Савинскому муниципальному району (списка детей, согласованного с ТУСЗН), на основании документов, подтверждающих статус ребенка (приложение 1), по согласованию с КДН и ЗП Савинского муниципального района (Шарова Н.С.). Родители детей, не входящих в перечень социально защищенных групп населения, вносят частичную плату от стоимости путёвки в соответствии с п.7,8 постановления администрации Савинского муниципального района от 12.05.2023 №322-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Савинского муниципального района в 2023 году». Средства родителей направляются на организацию воспитательной и оздоровительной работы с детьми в лагерях дневного пребывания.
4. Назначить начальником лагеря дневного пребывания на базе МКОУ Воскресенской СШ Прусову Наталью Сергеевну.
5. Начальнику лагеря:
 - составить список учащихся в количестве 25 человек;
 - обеспечить своевременное предоставление отчётных документов в отдел образования администрации Савинского муниципального района и ТУ социальной защиты населения

- по Савинскому муниципальному району в необходимом количестве экземпляров в течение 3 дней после закрытия смены;
- обеспечить надлежащую работу воспитателей и обслуживающего персонала.
 - провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.
- 6.Назначить воспитателями лагеря с дневным пребыванием Сурикову Ирину Викторовну, Горынину Ирину Вадимовну, учителей-предметников, согласно графика работы и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей.
7. Организацию питания (приготовление завтраков и обедов) возложить на штатного сотрудника школы – повара Власову Любовь Германовну , кухонного работника Чехонину Татьяну Владимировну.
8. Ответственным за оформление товарно - материальной документации назначить повара школы Власову Л.Г.
- 9.Назначить техническим работником лагеря с дневным пребыванием Морозову Татьяну Борисовну.
- 10.Создать комиссию по работе с заявлениями родителей и формированию списка отдыхающих в лагере в следующем составе: Прусова Наталья Сергеевна – председатель, учитель русского языка и литературы, Кокурина Надежда Павловна – ответственная за УВР, Сурикова Ирина Викторовна - учитель начальных классов, Мухина Валентина Владимировна- председатель Управляющего совета школы, Бирюкова Альвина Николаевна- учитель биологии.
11. Ответственной за УВР Кокуриной Надежде Павловне:
- принять меры по организации досуговой и трудовой занятости обучающихся через вариативные, экономичные формы отдыха и оздоровления детей,
 - обеспечить своевременное предоставление отчётных документов в отдел образования администрации Савинского муниципального района в необходимом количестве экземпляров в течение 3 дней после закрытия смены (по вариативным формам отдыха)
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.Н. Бушуева

С приказом ознакомлены: