|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу  Департамента образования  Ивановской области  От …02.2023 № \_\_\_-о |

|  |
| --- |
| **РЕГЛАМЕНТ организации и проведения всероссийских проверочных работ**  **в Ивановской области в 2023 году** |

|  |
| --- |
| **1. Общие положения**  1.1. Настоящий регламент определяет требования к организации и проведению всероссийских проверочных работ (далее − ВПР) в образовательных организациях (далее − ОО) Ивановской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.  1.2. ВПР проводятся с целью получения актуальной, достоверной и объективной информации об уровне подготовки обучающихся Ивановской области и о соответствии данного уровня требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.  **2. Участники ВПР**  2.1. В ВПР принимают участие обучающиеся 4-8, 10-11 классов.  2.2. Участниками ВПР по каждому учебному предмету в 4-8 классах являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Ивановской области.  2.3. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся параллели, не планирующие сдавать единый государственный экзамен (далее − ЕГЭ) по данному учебному предмету.  2.4. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.  2.5. Департамент образования Ивановской области может принять решение об участии в ВПР обучающихся 10-11 классов отдельных ОО.  **3. Сроки проведения ВПР**  3.1. ВПР в 4-8, 10-11 классах проводятся в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее − Рособрнадзор).  3.2. Утверждённый Рособрнадзором график проведения ВПР публикуется в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее − ФИС ОКО).  3.3. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике.  3.4. ОО самостоятельно определяет дату проведения ВПР по конкретному учебному предмету и вносит соответствующие данные в форму сбора расписания. Форма сбора публикуется в личном кабинете ОО в ФИС ОКО.  3.5. Департамент образования Ивановской области может определить единую дату проведения по конкретному учебному предмету для отдельных ОО.  3.6. В случае, если ОО не может провести ВПР по конкретному предмету в установленный день, руководитель ОО направляет в ОГБУ Центр оценки качества образования скан-копию служебной записки на имя регионального координатора ВПР с указанием предмета, наименования класса, причин переноса и новой даты проведения работы. Новая дата устанавливается в рамках периода, указанного в графике проведения ВПР.  **4. Перечень предметов, по которым проводятся ВПР**  4.1. ВПР в 4-8 классах проводятся в штатном режиме. ВПР в 10-11 классах проводятся в режиме апробации.  4.2. ВПР проводятся:   * в 4 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;   – в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;   * в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание»; * в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык», «История», «География», «Обществознание», «Биология», «Физика»; * в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «География», «Обществознание», «Биология», «Физика», «Химия»; * в 10 классе по предмету «География; * в 11 классе по предметам «География», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»; * в 11 классе в форме единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам.   4.3. Обучающиеся 4-5 классов выполняют ВПР по каждому учебному предмету из утверждённого для соответствующего класса перечня предметов.  4.4. Для обучающихся 6-8 классов предусмотрено выполнение ВПР по обязательным для всей параллели предметам, а также по двум предметам на основе случайного выбора.  4.5. Обязательными предметами являются:   * в 6 классе «Русский язык» и «Математика»; * в 7 классе «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»); * в 8 классе «Русский язык» и «Математика».   4.6. В 7-8 классах с углублённым изучением предмета(-ов) «Математика и/или «Физика» ВПР проводятся на углублённом уровне. Соответствующие КИМ публикуются в личных кабинетах ОО в ФИС ОКО.  4.7. Обучающиеся 10-х классов принимают участие в ВПР по географии в том случае, если по учебному плану изучение предмета «География» заканчивается в 10 классе.  **5. Проведение ВПР в 6–8 классах по предметам**  **на основе случайного выбора**  5.1. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.  5.2. Предметы распределяются по одному из каждой предметной области.  В 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;  В 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;  В 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».  5.3. Информация о распределении предметов по классам публикуется в личном кабинете ОО в ФИС ОКО не ранее чем за семь дней до дня проведения работы.  **6. Формы проведения ВПР**  6.1. ВПР проводятся в традиционной и в компьютерной форме.  6.2. При проведении ВПР в традиционной форме в личном кабинете в ФИС ОКО скачивается архив с материалами работ и печатаются варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Для каждой ОО варианты генерируются индивидуально. Формат печати вариантов ВПР представлен в приложении 3 к настоящему регламенту. Архив с материалами размещается в личных кабинетах ОО не позднее 14:00 накануне дня проведения работы.  6.3. ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:   * в 5 классах по предметам «История», «Биология»; * в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».   6.3. ОО самостоятельно принимает решение о проведении ВПР в компьютерной форме ОО.  6.4. Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.  6.5. При выборе компьютерной формы проведения архивы с материалами для проведения работы по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для ОО не предоставляются.  6.6. В случае принятия решения о проведении ВПР в компьютерной форме федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения работ и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа для участников публикуются в личных кабинетах ОО в ФИС ОКО не ранее чем за семь дней до дня проведения работы.  6.7. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5-8 классов предоставляется следующая информация:   * количество классов в параллели; * дата проведения ВПР по каждому предмету, по которому доступна компьютерная форма.   6.8. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (но не более пяти) периода, установленного графиком проведения ВПР.  6.9. Компьютеры, на которых будут выполняться ВПР в компьютерной форме, должны соответствовать техническим требованиям (приложение 1 к настоящему регламенту).  6.10. При проведении ВПР в компьютерной форме вместо формы сбора результатов заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.  **7. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах**  7.1. ВПР по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.  7.2. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее − ПО). До проведения ВПР по иностранным языкам ОО необходимо установить ПО в соответствии с руководством пользователя и провести тренировку по использованию ПО.  7.3. Компьютеры, на которых будет проводиться работа, должны соответствовать техническим требованиям (приложение 2 к настоящему регламенту).  7.4. В случае, если в ОО, изучается несколько иностранных языков, обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.  **8. Проведение единой проверочной работы**  **по социально-гуманитарным предметам в 11 классах**  8.1. Единая проверочная работа в 11 классе по социально-гуманитарным предметам (далее − единая проверочная работа) проводится с контролем объективности результатов в присутствии независимых наблюдателей в аудитории. Выполненные работы проверяются независимыми экспертами.  8.2. Выборка ОО и участников единой проверочной работы определяется федеральным организатором. Списки ОО, вошедших в выборку, направляются региональному координатору.  8.3. Единая проверочная работа проводится в компьютерной форме.  8.4. В единую проверочную работу входят задания по предметам: «География», «История», «Обществознание».  **9. Организация ВПР**  9.1. ВПР рекомендуется проводить на втором-четвертом уроке.  9.2. Время проведения проверочных работ по каждому предмету (приложение 3 к настоящему регламенту) указывается в инструкциях по выполнению, размещенных в личном кабинете ОО в ФИС ОКО.  9.3. Рекомендуется рассадка по одному участнику за партой и присутствие в аудитории не менее двух организаторов. Окончательное решение по рассадке участников ВПР и количеству организаторов принимает ОО.  9.4. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В 4-8, 10 классах пятизначный код. В 11 классе − четырехзначный код. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.  9.5. Инструктивные материалы для ответственных организаторов ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком и размещаются в личных кабинетах ОО в ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается вся последовательность действий всех участников, необходимых для проведения ВПР.  9.6. ВПР проводятся с обеспечением объективности как на этапе подготовки и проведения, так и на этапе проверки. Варианты ВПР печатаются с соблюдением режима информационной безопасности. Из числа специалистов муниципальных органов управления образованием (далее − МОУО), педагогов ОО, родительской общественности назначаются независимые наблюдатели, которые присутствуют в день проведения ВПР и при проверке выполненных работ. В аудиториях проведения ВПР может быть организовано видеонаблюдение.  9.7. При организации ВПР должен быть устранен конфликт интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению работ, и соблюдены следующие требования:   * в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся классов, принимающих участие в оценочной процедуре; * учитель, ведущий данный предмет и преподающий в данном классе, не должен быть организатором работы и участвовать в проверке работ; * родитель (близкий родственник), являющийся работником данной ОО не должен быть организатором оценочной процедуры и участвовать в проверке работ.   9.8. Проверка ВПР осуществляется по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Для проверки могут быть привлечены региональные и/или муниципальные предметные комиссии.  **10. Функции организаторов ВПР**  10.1. Департамент образования Ивановской области:   * обеспечивает нормативно-правовое регулирование проведения ВПР в Ивановской области; * назначает регионального координатора; * утверждает единые даты проведения ВПР по конкретному учебному предмету для отдельных ОО региона; * утверждает список независимых наблюдателей для проведения ВПР с контролем объективности; * утверждает состав региональных предметных комиссий для проведения проверки ВПР на региональном уровне; * контролирует соблюдение настоящего регламента, федерального порядка проведения ВПР.   10.2. МОУО:   * обеспечивают нормативно-правовое регулирование проведения ВПР на уровне муниципального образования; * создают условия для проведения ВПР в соответствии с настоящим регламентом, федеральным порядком проведения ВПР; * назначают муниципального координатора; * обеспечивают присутствие независимых наблюдателей в аудиториях проведения ВПР и местах проверки выполненных работ; * утверждают список независимых наблюдателей для проведения ВПР с контролем объективности; * утверждают состав муниципальных предметных комиссий для проведения проверки ВПР на муниципальном уровне.   10.3. Региональный координатор:   * контролирует проведение ВПР в регионе; * взаимодействует с федеральным организатором по вопросам проведения ВПР; * обеспечивает организационно-технологическое сопровождение ВПР в Ивановской области, консультирует муниципальных координаторов, ответственных организаторов ОО; * информирует муниципальных координаторов, ответственных организаторов ОО о порядке проведения ВПР; * осуществляет мониторинг загрузки ОО необходимых форм сбора; * формирует сводные статистические и аналитические материалы по результатам ВПР в регионе и передаёт их в Департамента образования Ивановской области; * организует выборочную перепроверку ВПР (по решению Департамента образования Ивановской области).   10.4. Муниципальный координатор:   * контролирует проведение ВПР в муниципальном образовании; * осуществляет мониторинг формирования заявки от подведомственных ОО на участие в ВПР; * осуществляет мониторинг заполнения подведомственными ОО расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах; * информирует ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР, * осуществляет мониторинг загрузки подведомственными ОО электронных форм сбора результатов ВПР. * в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в подведомственных ОО и заполнения электронных протоколов.   10.5. Руководители образовательных организаций:   * издают приказ о проведении ВПР в ОО; * создают условия для проведения ВПР в соответствии с настоящим регламентом, федеральным порядком проведения ВПР, утверждёнными сроками проведения ВПР; * проводят информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам проведения ВПР; * назначают ответственного организатора ОО, организаторов в аудитории, технического специалиста, эксперта для проверки работ на школьном уровне, независимых наблюдателей; * обеспечивают соблюдение информационной безопасности в период проведения ВПР, объективность как на этапе проведения, так и на этапе проверки; * организуют хранение выполненных работ; * информируют учителей о результатах ВПР на заседаниях школьных учебно-методических объединений, педагогических советах.   10.6. Ответственный организатор ОО:   * Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. * Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и в 10-11 классах. * Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий ВПР в компьютерной форме. * Соблюдая конфиденциальность, до дня проведения работы скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО архив с вариантами для участников ВПР. * Скачивает бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику. * Организует выполнение работы участниками. * По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников. * Организует проверку ответов участников экспертами в соответствии с критериями оценивания (период проверки работ указан в графике проведения ВПР). * Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс). * Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в установленные графиком сроки. * Для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.   10.7. Организатор в аудитории.  При проведении работы в традиционной форме:   * Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает их каждому участнику. * Проводит пятиминутный инструктаж (текст размещается в личном кабинете ФИС ОКО в публикации по конкретному предмету). * Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями. * В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника. * По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.   При проведении работы в компьютерной форме:   * Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login. * Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля. * Проводит пятиминутный инструктаж (текст размещается в личном кабинете ФИС ОКО в публикации по конкретному предмету). * В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника. * Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый пятиминутный комплекс упражнений гимнастики для глаз (комплекс упражнений размещается в личном кабинете ФИС ОКО в публикации по конкретному предмету). * По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.   10.8. Эксперт:   * Оценивает работы в соответствии с полученными от ответственного организатора ОО критериями. В случае проведения ВПР в компьютерной форме критерии оценивания размещаются в личном кабинете эксперта в системе «Эксперт» в разделе «Информация», либо внутри задания.   В случае проведения ВПР в традиционной форме:   * Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:   если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);  если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом из-за отсутствия соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).   * После проверки каждой работы вносит баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (суммы баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (суммы баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.   В случае проведения ВПР в компьютерной форме   * Для выставления оценки (баллов) нажимает на пиктограмму, представленную рядом с оценкой. * После выставления оценок по всем критериям кнопка нажимает на кнопку «Оценить», сохраняет оценку за конкретное задание и переходит к следующей работе.   10.9. Независимый наблюдатель:   * следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории и/или месте проверки работ; * заполняет акт независимого наблюдения за проведением ВПР, по окончании работы передаёт заполненный акт ответственному организатору ОО.   **11. Получение и использование результатов ВПР.**  11.1. Результаты проверочных работ публикуются в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с графиком проведения ВПР.  11.2. Инструкция по работе с разделом «Аналитика» размещается в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Техническая поддержка».  11.3. Не допускается ранжирование ОО и учителей по результатам ВПР.  11.4. Результаты ВПР могут быть использованы для оценки предметных, метапредметных результатов обучающихся, уровня сформированности функциональной грамотности.  11.5. ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.  **12. Хранение работ.**  12.1. Выполненные в традиционной форме работы хранятся в ОО.  12.2. Рекомендуется обеспечить хранение работ участников и видеозаписи проведения работ (при наличии) в течение 1 года с момента окончания проведения ВПР. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Регламенту  организации и проведения  всероссийских проверочных работ  в Ивановской области в 2023 году |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**  **к компьютерам для проведения ВПР в компьютерной форме** | | |
| ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА | Windows или Linux для платформ x86, x64 | |
| ПРОЦЕССОР | Минимальная конфигурация | одноядерный,  минимальная частота 3,0 ГГц |
| Рекомендуемая конфигурация | двухъядерный,  минимальная частота 2 ГГц. |
| ОПЕРАТИВНАЯ ПАМЯТЬ | Минимальный объем | от 2 ГБайт |
| Рекомендуемый объем | от 4 ГБайт |
| Свободное дисковое пространство | от 10 Гб |
| ПРОЧЕЕ ОБОРУДОВАНИЕ | Манипулятор «мышь» | |
| Клавиатура | |
| Видеокарта и монитор | разрешение:  не менее 1024 по горизонтали,  не менее 768 по вертикали |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПО | Яндекс.Браузер | |
| ПРОЧЕЕ | подключение к сети Интернет  Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Регламенту  организации и проведения  всероссийских проверочных работ  в Ивановской области в 2023 году |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**  **к компьютерам для проведения ВПР по иностранным языкам** | | |
| ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА | Windows 7 и выше для платформ x86, x64 | |
| ПРОЦЕССОР | Минимальная конфигурация | одноядерный,  минимальная частота 3,0 ГГц |
| Рекомендуемая конфигурация | двухъядерный,  минимальная частота 2 ГГц. |
| ОПЕРАТИВНАЯ ПАМЯТЬ | Минимальный объем | от 2 ГБайт |
| Рекомендуемый объем | от 4 ГБайт |
| Свободное дисковое пространство | от 10 Гб |
| ПРОЧЕЕ ОБОРУДОВАНИЕ | Манипулятор «мышь» | |
| Клавиатура | |
| Видеокарта и монитор | разрешение:  не менее 1024 по горизонтали,  не менее 768 по вертикали |
| ВНЕШНИЙ ИНТЕРФЕЙС | USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных | |
| АУДИОГАРНИТУРА | Звуковая карта.  Микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»).  Тип динамиков: полузакрытого типа.  Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие.  Система активного шумоподавления: нет.  Чувствительность микрофона: не более – 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80).  При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.  Направленность микрофона: нет.  Длина кабеля: не менее 2 м.  Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Регламенту  организации и проведения  всероссийских проверочных работ  в Ивановской области в 2023 году |

**ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ**

**работ и формат печати ВПР в 2023 году**

| **Предмет** | **Класс** | **Время выполнения работы** | **Печать вариантов ВПР**  ***Не допускается*** *печать двух страниц на одну сторону листа А4* |
| --- | --- | --- | --- |
| Русский язык  (1 часть) | 4 | 45 минут | формат печати – А4, чёрно- белая, односторонняя |
| Русский язык  (2 часть) | 4 | 45 минут |
| Математика | 4 | 45 минут | формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Окружающий мир | 4 | 45 минут |
| Математика | 5 | 60 минут | формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 5 | 60 минут |
| Биология | 5 | 45 минут |
| История | 5 | 45 минут |
| Математика | 6 | 60 минут | формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 6 | 90 минут |
| Биология | 6 | 45 минут |
| География | 6 | 45минут |
| Обществознание | 6 | 45 минут |
| История | 6 | 45 минут |
| Математика (в т.ч с углубленным изучением) | 7 | 90 минут | формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 7 | 90 минут |
| Биология | 7 | 45 минут |
| География | 7 | 45 минут |
| Физика (в т.ч с углубленным изучением) | 7 | 45 минут |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обществознание | 7 | 45 минут |  |
| История | 7 | 45 минут |
| Английский язык, французский язык, немецкий язык | 7 | 45 минут | - |
| Математика (в т.ч с углубленным изучением) | 8 | 90 минут | формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 8 | 90 минут |
| Биология | 8 | 45 минут |
| География | 8 | 45минут |
| Обществознание | 8 | 45 минут |
| История | 8 | 45 минут |
| Физика (в т.ч с углубленным изучением) | 8 | 45 минут |
| Химия | 8 | 90 минут |
| География | 10 | 90 минут | формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Английский язык, французский язык, немецкий язык | 11 | 65 минут | - |
| История | 11 | 90 минут | формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Физика | 11 | 90 минут |
| Химия | 11 | 90 минут |
| География | 11 | 90 минут |
| Биология | 11 | 90 минут |
| Единая проверочная работа по социально- гуманитарным  предметам (в рамках проведения контроля объективности) | 11 | 90 минут | - |